



## فرم مقررات سکونت در خوابگاه خواهران (صفحه اول)

F-33

### متن مقررات

- 1- در بدو ورود به خوابگاه، ارائه کارت تردد خوابگاه به دفتر نظارت خوابگاه الزامی می‌باشد. مدت اعتبار کارت از سوی اداره امور خوابگاه‌ها تعیین و در آن درج می‌گردد و پس از انقضای اعتبار و در صورت عدم تمدید، دانشجوی ساکن ملزم به طی مراحل تخلیه خوابگاه می‌باشد.  
بدیهی است در صورتی که دانشجویی اقدام به جعل و یا سوء استفاده از کارت سکونت خود نمایند (استفاده افرادی غیر از ساکن اصلی برای تردد در خوابگاه) ضمن معرفی فرد خاطی به مراجع ذیصلاح، برابر مقررات مربوطه برخورد خواهد شد. همچنین دانشجو لازم است در حفظ و نگهداری کارت تردد خود نهایت دقت را بعمل آورد. در صورت مفقود شدن کارت سکونت علاوه بر پرداخت جریمه؛ ثبت تعهد در اداره امور خوابگاه‌ها نیز الزامی است.
- 2- در ابتدای سکونت در خوابگاه (و همچنین در صورت تغییر اتاق در طول سکونت)، اتاق به همراه اموال، طبق صورتجلسه (الکترونیکی) به دانشجو تحویل داده می‌شود و در هنگام تخلیه، طبق همان صورتجلسه تحویل گرفته خواهد شد و مسئولیت کسری لوازم، رفع نواقص و خسارت وارده به عهده دانشجو می‌باشد.  
تذکر: طبق بند 4/ب شیوه نامه اجرایی انضباطی دانشجویان در صورت ایراد خسارت به اموال عمومی و یا خیانت در امانت داری از اموال عمومی، دانشجوی خاطی علاوه بر محکومیت به جبران خسارت وارده طبق بند 8، به یکی از تنبیهات ذیل محکوم می‌شود:  
1-2- احضار و اخطار شفاهی  
2-2- تذکر کتبی بدون درج در پرونده دانشجو  
3-2- اخطار کتبی بدون درج در پرونده دانشجو  
4-2- تذکر کتبی و درج در پرونده دانشجو  
5-2- توبیخ کتبی و درج در پرونده دانشجو  
7-2- محرومیت از تسهیلات رفاهی دانشگاه و ایجاد تغییر در آن‌ها  
8-2- دریافت خسارت از دانشجو در مواردی که تخلف منجر به ایجاد ضرر و زیان شده باشد  
9-2- منع موقت از تحصیل به مدت یک نیم سال بدون احتساب سنوات  
10-2- منع موقت از تحصیل به مدت یک نیم سال با احتساب سنوات
- 3- مطابق ماده 5 آیین نامه نحوه واگذاری و اداره خوابگاه دانشجویی مصوب صندوق رفاه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به اطلاع می‌رساند:  
دانشجوی ساکن در خوابگاه ملزم به حفظ و نگهداری اموال موجود در خوابگاه است و در صورت وارد آوردن خسارت، جبران کلیه خسارت‌های وارده به عهده دانشجو خواهد بود. در همین راستا و به منظور جبران خسارت‌های احتمالی وارده در طول مدت اقامت و همچنین جبران هزینه‌های جاری مربوط به ساکنین (منجمله هزینه شستشوی سالیانه گلیم فرش‌ها و ...)، مبلغی به عنوان ودیعه از دانشجو دریافت و به حساب مربوط واریز می‌شود تا عنداللزوم برای جبران خسارت وارده به خوابگاه و انجام موارد مذکور مورد استفاده قرار گیرد. دانشگاه در هنگام تسویه حساب دانشجو نسبت به محاسبه خسارات و هزینه‌های مذکور از مبلغ ودیعه اقدام و نسبت به عودت مابقی وجه اقدام می‌نماید.
- 4- کلیه دانشجویان ساکن خوابگاه موظفند در ابتدای هر نیم سال تحصیلی نسبت به تمدید کارت خوابگاه و الصاق برچسب تمدید، اقدام نمایند. در غیر این صورت سکونت دانشجو، غیرمجاز بوده و از تردد ایشان جلوگیری بعمل خواهد آمد. همچنین هزینه سکونت در ایام مذکور مطابق با ضوابط صندوق رفاه دانشجویان محاسبه می‌گردد.  
**تذکر:** در صورت هوشمندسازی تردد خوابگاه، تمدید اعتبار کارت دانشجویی جهت تردد در خوابگاه کفایت می‌کند.
- 5- تخصیص اتاق در خوابگاه‌ها به دانشجویان واجد شرایط به تشخیص سرپرست خوابگاه بوده و پس از تعیین آن، هرگونه تغییر و جابجایی اتاق تخصیص یافته بدون هماهنگی با سرپرست خوابگاه، غیرمجاز و مسئولیت عواقب آن به عهده دانشجو می‌باشد.
- 6- رعایت شئون دانشجویی و احترام متقابل از سوی دانشجویان الزامی می‌باشد.  
تذکر: طبق بند 5/د شیوه نامه اجرایی انضباطی دانشجویان، در صورت عدم رعایت شئون دانشجویی و ارتکاب اعمال یا رفتاری که خلاف منزلت دانشجویی محسوب می‌شود مانند عدم رعایت حقوق دیگران، پرخاشگری، ایجاد درگیری و ... دانشجوی متخلف به یکی از تنبیهات مندرج در بندهای 1 تا 4 مندرج در بند دوم محکوم می‌شود.
- 7- رعایت حقوق ساکنین اماکن مسکونی مجاور و یا مشرف به خوابگاه‌های دانشجویی الزامی است.
- 8- دانشجویان موظفند لباس‌های زیر خود را به دور از انظار عمومی نگهداری و خشک نمایند.
- 9- ایجاد هرگونه مزاحمت که موجب سلب آسایش ساکنان خوابگاه گردد (از قبیل ایجاد سر و صدا، ایجاد درگیری، بلند بودن صدای تجهیزات سمعی و بصری، نواختن ابزار و آلات موسیقی، استعمال دخانیات، قلیان و ...) ممنوع می‌باشد.
- 10- طبق بند 1-6 مقررات عمومی صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، ساعات ورود و خروج مجاز دانشجویان ساکن در خوابگاه و اوقات ملاقات برحسب فصول سال از سوی اداره امور خوابگاه‌ها تعیین و اعلام می‌شود و تمامی دانشجویان ساکن موظف به رعایت آن می‌باشند و در غیر این صورت تخلف محسوب شده و دفتر سرپرستی موظف است مراتب را جهت پیگیری‌های بعدی به اداره امور خوابگاه‌ها منعکس نماید.  
**تذکر:** در نیمه اول سال، زودترین زمان خروج ساعت 6:30 صبح و دیرترین زمان ورود ساعت 20:30 می‌باشد و در نیمه دوم سال تحصیلی به 6 الی 21 تغییر می‌یابد.
- 11- از ساعت 22 شب الی 5 بامداد روز بعد، رعایت سکوت عمومی خوابگاه جهت آرامش ساکنین ضروری است.
- 12- طبق بند 3/د شیوه‌نامه اجرایی انضباطی دانشجویان، عدم رعایت پوشش اسلامی و استفاده از پوشش غیرمنطبق با شئون دانشگاه یا آرایش مبتذل ممنوع بوده و تخلف محسوب می‌شود. همچنین در فضاهای عمومی داخل محوطه خوابگاه به علت تردد نگهبانان و عوامل تأسیسات، رعایت شئون و پوشش اسلامی الزامی است.



## فرم مقررات سکونت در خوابگاه خواهران (صفحه دوم)

F - 33

### متن مقررات

- 13- در صورتی که در امور تأسیساتی اتاق های مسکونی خوابگاه و اماکن عمومی ساختمان نظیر حمام، سرویس های بهداشتی، آشپزخانه و ... مشکلاتی از قبیل برقی، انشعابات آب، گاز و ... پیش آید و نیاز به تعمیر یا تعویض و جابجایی داشته باشد، دانشجویان ساکن موظفند مراتب را کتباً و یا از طریق سامانه مربوطه به سرپرست خوابگاه اطلاع دهند تا بررسی و اقدام لازم به عمل آید. مسوولیت عدم اطلاع موارد فوق و یا دخالت مستقیم در اینگونه امور که موجب ضایعات احتمالی جانی و مالی شود، به عهده دانشجویان آن محل می باشد.
- 14- ساکنین خوابگاه موظفند به منظور جلوگیری از گرفتگی فاضلاب، سرویس های عمومی، حمام و آشپزخانه، از ریختن آشغال، کاغذ، پارچه و ... خودداری نمایند. در غیر این صورت، خسارت وارده به عهده فرد یا افراد خاطی می باشد.
- 15- تغییر یا تعویض قفل و سایر وسایل محل سکونت دانشجو، بدون تایید سرپرست خوابگاه ممنوع می باشد.
- 16- هر دانشجو موظف به حفظ اموال شخصی خود بوده و سرپرستی خوابگاه در این رابطه هیچ گونه مسوولیتی ندارد. همچنین دانشجو حق نگهداری و استفاده از اشیاء و لوازم عمومی خوابگاه را در اتاق مسکونی خود ندارد.
- 17- طبق بند 6-8 آیین نامه صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، انجام نظافت اتاق و حفظ بهداشت عمومی خوابگاه برعهده دانشجویان ساکن خوابگاه است و دفتر سرپرستی بر این امر نظارت می نماید. در صورت سهل انگاری، طبق قوانین جرایم مربوطه اعمال می گردد.
- 18- حضور ساکنین در خوابگاه از طریق امضای دفتر حضور و غیاب تأیید می شود و عدم امضای دفتر مذکور به منزله غیبت غیر موجه محسوب خواهد شد و شامل تنبیهات بند 1 تا 5 شیوه نامه انضباطی دانشجویان (مدرج در بند دوم فرم) می گردد.  
تذکر: در صورت هوشمندسازی تردد خوابگاه، ثبت کارت دانشجویی کفایت نموده و نیازی به امضاء دفتر نمی باشد.
- 19- طبق بند 6-7 آیین نامه صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، در صورت اعلام کتبی ولی دانشجو، اقامت دانشجویان دختر در خارج از خوابگاه، صرفاً برای مدت معین و در محل های اعلام شده از سوی ولی دانشجو، بلامانع است.
- 20- تمامی دانشجویان ساکن خوابگاه که متقاضی شرکت در اردوها و مناسبت ها و حضور شبانه در دانشگاه می باشند، لازم است درخواست خود را به همراه موافقت نامه معاونت فرهنگی و اجتماعی، حداقل 48 ساعت قبل از برگزاری برنامه جهت بررسی و تأیید به دفتر مدیریت امور دانشجویی ارائه نمایند. بدیهی است شرکت در برنامه بدون مجوز تأیید شده غیر مجاز بوده و دفتر سرپرستی از خروج افراد فاقد مجوز تأیید شده، جلوگیری بعمل می آورد.
- 21- ورود میهمان و همچنین ورود وسایل شخصی از قبیل کامپیوتر، تلویزیون و ... به خوابگاه مطابق مقررات مربوطه، تکمیل فرم مربوطه و تأیید دفتر سرپرستی خوابگاه مجاز می باشد.
- 22- هزینه اجاره بهای خوابگاه طبق قوانین صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، برای هر ترم بایستی در ابتدای همان ترم پرداخت گردد. در صورت عدم پرداخت از سوی صندوق رفاه مشمول جریمه خواهد شد.
- 23- در صورت ترک تحصیل یا وجود منع قانونی و یا اتمام سقف استفاده از خوابگاه و نداشتن واحد درسی (کارشناسی) پس از دفاع حتی در طول ترم تحصیلی (ارشد و دکتری) طبق مقررات صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مقاطع کارشناسی و دکتری 9 ترم و مقطع کارشناسی ارشد 5 ترم) دانشجو موظف است نسبت به تخلیه خوابگاه اقدام نماید. همچنین در صورت نداشتن واحد درسی (ویژه دانشجویان مقطع کارشناسی) و همچنین 20 روز پس از تاریخ دفاع (ویژه دانشجویان تحصیلات تکمیلی)، ملزم به تخلیه خوابگاه می باشد. لازم به ذکر است در صورت تخطی از این مقررات، هزینه خوابگاه با جریمه ده برابر اجاره بها محاسبه و اخذ خواهد شد.
- 24- سرپرستی خوابگاه مجاز است در صورت عدم حضور دانشجو در زمان تخلیه اتاق ها (منجمله در پایان نیمسال دوم هر سال تحصیلی، قبل از آغاز ترم تابستان) که از قبل اعلام گردیده است، نسبت به جمع آوری و انتقال لوازم شخصی وی به انبار در صورت امکان اقدام نماید. کلیه هزینه های مربوطه بعهدہ دانشجو بوده و ملزم به جبران آن است و سرپرستی خوابگاه هیچگونه مسوولیتی در رابطه با گم شدن و آسیب دیدن وسایل ندارد.
- 25- اداره امور خوابگاهها مجاز است پس از هر سال (و یا نیمسال) تحصیلی، متناسب با برنامه های اسکان، نسبت به تعیین محل اسکان جدید اقدام نماید.

### تایید اطلاعات فرم (توسط دانشجو)

اینجانب ..... به شماره دانشجویی ..... متعهد می شوم تمامی بندهای مربوط به مقررات خوابگاه خواهران را به طور کامل مطالعه نموده و در دوران سکونت خود در خوابگاه به صورت کامل رعایت می نمایم.

تاریخ و امضاء